

RGPD – Règlement général sur la protection des données personnelles

Ewa Szymanowska 3 Oranges Communication s'engage à respecter les dispositions du **RGPD** :

1. Collecte des données personnelles

Dans le cadre de son activité de formation professionnelle, le Centre de formation est amené à collecter et traiter des données à caractère personnel concernant les stagiaires, les clients (personnes physiques ou représentants de personnes morales), les formateurs et partenaires.

Les données collectées peuvent inclure notamment :

- * Nom, prénom
- * Coordonnées professionnelles (adresse, téléphone, email)
- * Date et lieu de naissance
- * Informations relatives au parcours professionnel et aux diplômes
- * Données nécessaires au suivi administratif et pédagogique
- * Données de connexion en cas de formation à distance

Ces données sont collectées dans le respect du Règlement général sur la protection des données.

2. Finalités du traitement

Les données personnelles sont collectées pour les finalités suivantes :

- * Gestion administrative des inscriptions
- * Gestion des conventions et contrats de formation
- * Organisation pédagogique des formations
- * Suivi des apprenants et évaluation des acquis
- * Émission des attestations et certificats
- * Gestion de la facturation et de la comptabilité
- * Respect des obligations légales et réglementaires (notamment liées à la certification Qualiopi)

3. Base légale du traitement

Les traitements sont fondés sur :

- * L'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles
- * Le respect d'obligations légales
- * L'intérêt légitime du Centre de formation
- * Le consentement de la personne concernée lorsque celui-ci est requis

4. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées, et conformément aux obligations légales applicables en matière de formation professionnelle et de comptabilité.

Les documents contractuels et pièces comptables sont conservés conformément aux délais légaux en vigueur.

5. Destinataires des données

Les données sont destinées :

- * Aux services administratifs et pédagogiques du Centre
- * Aux formateurs intervenants
- * Aux organismes financeurs (OPCO, CPF, France Travail, etc.) lorsque nécessaire
- * Aux autorités de contrôle en cas d'audit (notamment dans le cadre de la certification Qualiopi)

Les données ne font l'objet d'aucune cession à des tiers à des fins commerciales.

6. Sécurité des données

Le Centre de formation met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité et la confidentialité des données personnelles et d'empêcher toute perte, altération, divulgation ou accès non autorisé.

7. Droits des personnes concernées

Conformément au Règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés, toute personne concernée dispose des droits suivants :

- * Droit d'accès
- * Droit de rectification
- * Droit d'effacement
- * Droit à la limitation du traitement
- * Droit d'opposition
- * Droit à la portabilité des données

Ces droits peuvent être exercés par demande écrite à l'adresse suivante : contact@3oranges.fr. En cas de réclamation, la personne concernée peut saisir l'autorité de contrôle compétente en France : la Cnil, Commission nationale de l'informatique et des libertés.

RGPD- Février 2026 - E. Szymanowska, directrice